

## Checkliste für Ihre Druckerfrage

### Bezeichnung:

- z.B. Beilage, Prospekt, Broschüre, Katalog etc.

### Format:

- Hoch- oder Querformat (bei Formatangaben bitte immer Breite vor Höhe angeben)
- Geschlossenes (Endformat) oder offenes Format (ungefalztes Format)
- Sind Angaben verbindlich oder veränderbar, um kostengünstigere Fertigungen zu ermöglichen?
- Ist das Produkt angeschnitten?

### Umfang:

- Anzahl aller Seiten (Inhalt + Umschlag) oder Umschlag separat (weil anderes Papier).

### Druck:

- In wie vielen Farben wird gedruckt? 4/4, 2/2 oder einfarbig mit Sonderfarbe (genaue Bezeichnung HKS, Pantone etc.)

### Papier:

- Sind Gewicht, Art und Qualität vorgegeben (z. B. 52 g/qm, aufgebessertes Zeitungsdruckpapier)?
- Darf die Drucksache ein bestimmtes Gesamtgewicht nicht überschreiten?
- Werden Alternativqualitäten akzeptiert (Papiermuster verlangen)?

### Weiterverarbeitung:

- Sind Arbeiten und Veredelungsvorgaben genau beschrieben (z. B. falzen, kleben, heften, stanzen, perforieren, lackieren, nummerieren, zellophanieren etc.)?

### Auflage:

- Werden Auflagenstaffeln angefragt?
- Werden Teilaufgaben oder Wechsler angefragt?
- Sind Firmeneindrücke vorgesehen?
- In welcher Menge und Auflagenhöhe?



Druckerei Schäfer & Schott GmbH

**Verpackung:**

- Ist die Art der Verpackung exakt vorgegeben (z. B. bündeln zu ...Exemplaren, in Folie, Papier oder Karton einschlagen, auf Euro- oder Einweg-Paletten absetzen)?

**Termine:**

- Wann ist Liefertermin?
- Wann soll das Angebot abgegeben werden?
- Wird ein Terminplan mit Zwischenterminen gewünscht?
- Wann können Druckunterlagen geliefert werden?

**Lieferung:**

- Wie sind die genauen Angaben der Teilmengen?
- Wohin soll geliefert werden?

**Preis:**

- Angebot pro 1.000 Stück?
- Teilbereiche separat oder Gesamtpreis?

**Zahlung:**

- Werden bestimmte Vereinbarungen gewünscht oder bestimmte Bedingungen gestellt?